

T.C
ÇERKEZKÖYKAYMAKAMLIĞI

HACI FAHRİ ZÜMBÜL
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bunedenle kamukaynakların etkin kullanılarak, kent ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulamaların faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilen ektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşını daha yükseklere taşıyan bireyler olmaları için, öğretmenleri ve idarecileriyle özveriyle bir şekilde tüm mazimizle çalışmaktayız.

Ülkemizin eğitim sisteminde Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin önemli bir yeri bulunmaktadır. Mesleki Eğitim; eğitim, araştırma ve özel sektörle işbirliği yaparak nitelikli öğrenci yetiştirme merkezleridir. Yeni teknoloji ülkemizin ve öğrencilerimizin gelişmesi açısından en önemli unsurdur. Bu sürece Hacı Fahri Zümbül Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak katkıda bulunmak, nitelikli araştırma ve projelerle yeni bilgiler üretmek, gelecek nesilleri rekabet gücü yüksek, donanımlı bireyler olarak yetiştirmek en önemli amacımızdır. Okulumuz, kurulduğu günden itibaren bu amaç doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Mesleki Eğitimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Hacı Fahri Zümbül Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2023 vizyonunda Bakanlığımızın belirlediği hedefler doğrultusunda öğrencilerimizi eğitim ve kültürel açıdan en iyi şekilde araştırmacı, girişimci ve topluma faydalı bir birey olarak yetiştirmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu amaç doğrultusunda kurumsallaşmayı sağlayarak ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda hareket etmemiz gerekmektedir. Çalışmalarımızı sistemli ve planlı yürütmek için Hacı Fahri Zümbül Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "2024-2028 Dönemi Stratejik Planı" hazırlanmıştır. Planda okulumuzun önümüzdeki beş yıl boyunca uygulayacağı stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiş, bunların nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin faaliyetler sıralanmıştır. Ayrıca her birime düşen görevler, birimler arası eşgüdüm ve iş birliği yolları ile çalışanlar için önceliklerini belirleyecekleri referans noktaları verilmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde "katılımcılık" ilkesi benimsenmiştir. Durum analizi çalışmaları kapsamında paydaş anketler ve beyin fırtınaları ile iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Yapılan anketlerin analizi sonucunda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri tespit edilmiş ve rekabet gücünü artırmak amacıyla farklılaşma stratejileri belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda hazırlanan stratejik planda "öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek" misyonu ile öğrencilerimiz bütün eğitim etkinliklerinin merkezine yerleştirilmiştir. İnsana ve doğaya saygı, hakkaniyet, hoşgörü, etik değerlere bağlılık, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sosyal sorumluluk, akademik düşünce ve özgürlük gibi temel değerler ön plana alınmıştır.

Yoğun çalışmalar sonucu hazırlanan okulumuzun stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkili bir biçimde kullanmada personelimize rehber olacaktır. Stratejik planlamanın hazırlık süreci tamamlandıktan sonraki en önemli safhası uygulanma aşamasıdır. Okulumuzun çalışanlarının, stratejik planın uygulanması aşamasında da etkin görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır.

'2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekliliği insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.' Düşüncesinden hareketle 2028

Eğitim Vizyonu ile eğitimimiz dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Okulumuzun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, güçlü ve zayıf yönlerini, mevcut durumunu, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerini yansıtan "Hacı Fahri Zümbül Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı" nın hazırlanmasında emeği geçen yönlendirme kuruluna, stratejik planlama ekibine, idari personelimize, öğretmenlerimize, velilerimize ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Tuğrul SELİMOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIKSÜRECİ.....

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....

OKULUN KISITANITIMI.....

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

PAYDAŞ ANALİZİ.....

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ.....

TEMEL DEĞERLERİMİZ

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM

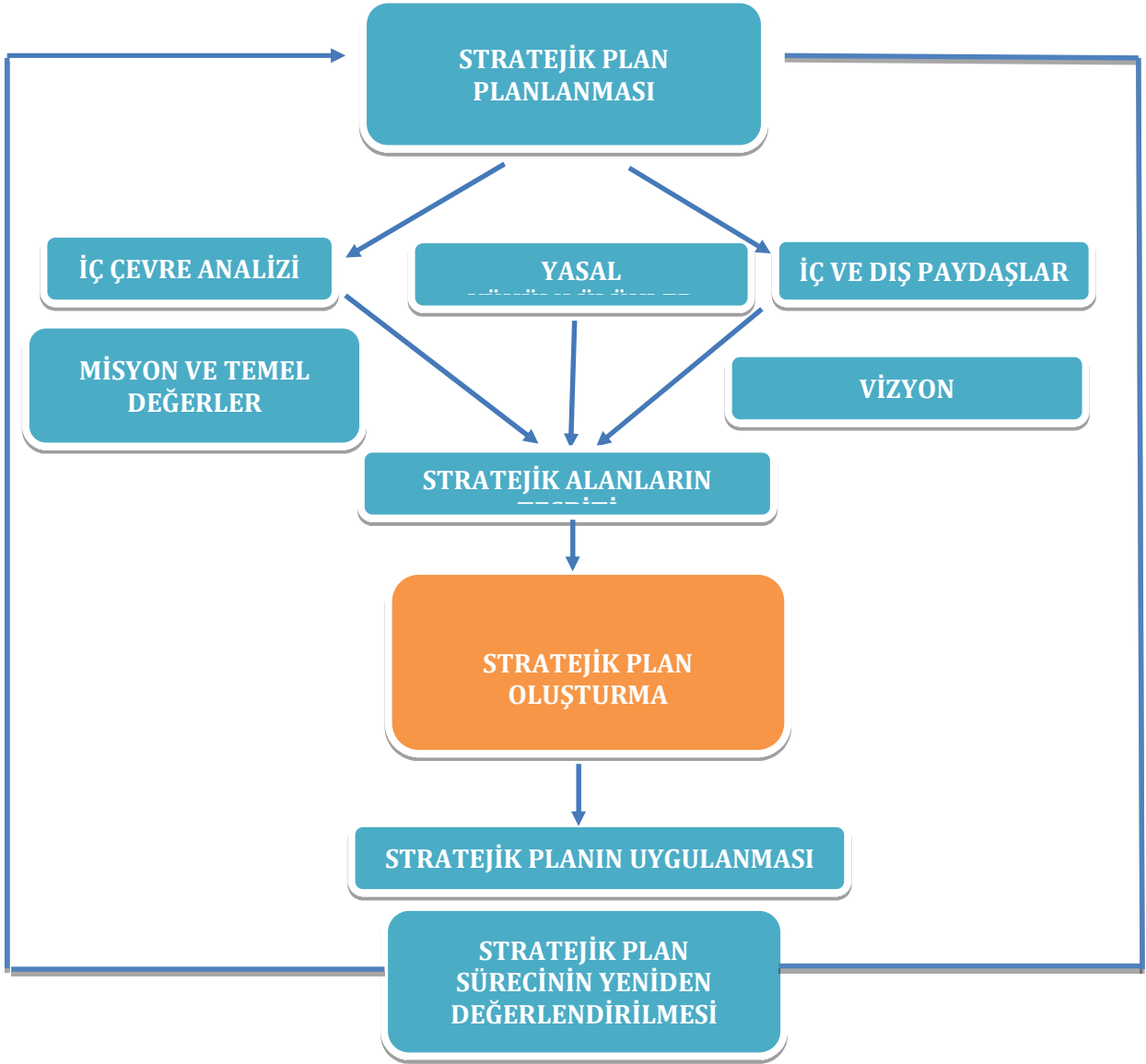
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanununun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekiptarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketle ilgili hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Okulun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyon amaçları ile ilgili stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

- a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlenmesi gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar,
- b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili stratejik amaçlar,
- c.** Yasal kapsamı dışında olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamanbağılı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olması amaçlanmıştır.

- 2.** Hedeflere uygun bellir bir amaç ve hedef yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "bizim amacımıza ulaştırma" sorgulaması yapılmıştır.
- 3.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumluluklar ve zaman belirtilmiştir
- 4.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.
- 5.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasal kapsamı dışında olmayan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişimler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
- 6.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönleri iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yönler ve fırsatlarda değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
- 7.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilmeyi yapmıştır
- 8.** Maliyet hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Hacı Fahri Zümbül Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaylanmıştır.

Hacı Fahri Zümbül MTAL

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
2024-2028Yılı StratejikPlanGeliştirmeEkibi			
S.NO	AdSoyadı	Görevi	GörevYeri
1	TUĞRUL SELİMOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ/EKİP BŞK.	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL
2	ZÜLEYHA KILINÇ	MÜD. YRD./ÜYE	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL
3	GİZEM BULUT	ÖĞRETMEN/ÜYE	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL
4	CANAN ASLAN ÖZBAKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ/ÜYE	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL
5	ÖZLEM ÇETİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ /ÜYE	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL

2024-2028Yılı StratejikPlanPlanlamaEkibi			
S.NO	AdSoyadı	Görevi	GörevYeri
1	YÜCEL YAVAŞ	MDR.BAŞYRDM/EKİP BŞK	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL
2	BÜLENT IRICI	MÜD. YRD/ÜYE	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL
3	BUKET BEYDEMİR SOLAK	ÖĞRETMEN/ÜYE	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL
4	GÖNÜL GÖKSU	ÖĞRETMEN/ÜYE	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL
5	TUĞÇE TUFANÇLI	ÖĞRETMEN/ÜYE	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL
6	SEMRA GÜLEÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ/ÜYE	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL
7	TUĞBA KARASU	GÖNÜLLÜ VELİ/ÜYE	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MTAL

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
TUĞRUL SELİMOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	YÜCEL YAVAŞ	MÜD. BAŞ YARD.
ZÜLEYHA KILINÇ	MÜD. YRD	BÜLENT IRICI	MÜD. YRD
GİZEM BULUT	ÖĞRETMEN	GÖNÜL GÖKSU	ÖĞRETMEN
FADİME YEKEBAĞCI	ÖĞRETMEN	TUĞÇE TUFANÇLI	ÖĞRETMEN
MERYEM ÖZTAŞ	ÖĞRETMEN	BUKET BEYDEMİR SOLAK	ÖĞRETMEN
CANAN ASLAN ÖZBAKIR	O.A.BİRLİĞİ	SEMRA GÜLEÇ	O.A.BİRLİĞİ
ÖZLEM ÇETİN	O.A.BİRLİĞİ	TUĞBA KARASU	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM I: DURUM ANALİZİ

Durum analiz bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusunun yanıtı bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısaca tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analiz ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı anali zeyer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz 03.09.2009 tarih ve 2009/07 No'lu İl Milli Eğitim Komisyonu Kararı ve 10.09.2009 Tarih ve 21503 Sayılı Valilik Makamı Onayı gereği Hacı Fahri Zümbül Kız Meslek Lisesi adı verilmiştir. 30.09.2009 tarihinde Hacı Fahri Zümbül Kız Teknik ve Meslek Lisesi adıyla resmi olarak açılmış olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası Lisesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz hayırsever Hacı Fahri Zümbül tarafından bağışı yapılan şu an bulunduğumuz binasına taşınarak eğitim-öğretim hayatına devam etmiştir. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında yeni binasında 8 Şube 9. 10. ve 11. sınıf ve 3 Uygulamalı Anasınıfı şubesi olarak 274 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 652 sayılı Milli

Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girmesiyle Bakanlıktaki mesleki ve teknik eğitim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesinden sorumlu Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü, Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı ile Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Dairesi Başkanlığı birimleri Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü adı altında yapılandırılarak 01.05.2014 tarih ve 2014/8 sayılı genelge ile 2014-2015 öğretim yılı itibariyle de ismine Anadolu eklenerek adı Hacı Fahri Zümbül Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Okulumuzda öğrencilerimizin sosyal ve kültürel yönden desteklenmesini sağlamak amacı ile kurulmuş birçok sosyal kulüp mevcut olmakla birlikte bu kulüp çalışmaları ile tiyatro, animasyon vb. gibi etkinlikler düzenlenmeye devam edilmektedir. Yıyecek bölümümüz uluslar arası ve Ulusal yarışmalara katılarak okulumuza **Ekip Dalında 9 Gümüş, 3 Bronz madalya Bireysel Dalda 11 Altın 24 Gümüş 13 Bronz madalya** kazanmıştır.

2019 Yılıının Kasım Ayında katıldığımız Denizli Gastro World Master Chefs Uluslararası Yemek Yarışmasında ekip dalında 3 altın ve Türkiye 2. Lik Kupası , bireysel dalda 1 altın, 1 gümüş, 1 bronz madalya kazanılmıştır.

2020 Yılıının Nisan Ayında İstanbul Culiary Cup Uluslararası Yemek Yarışmasında ekip dalda 3 bronz, bireysel dalda 1 altın, 1 bronz,1 merit kazanılmıştır.

2022 Yılıının Kasım Ayında Denizli 2. Gastro World Master Chefs Uluslararası Yemek Yarışmasında ekip dalında 3 altın ve Türkiye 1. Lik Kupası , bireysel dalda 3 bronz madalya kazanılmıştır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2021 Dönemi Erasmus+ Mesleki Eğitim ve Öğretim Konsorsiyumu, 2021-1-TR01-KA121-VET-000012190 nolu proje kapsamında Çerkezköy Hacı Fahri Zümbül Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, Moda Tasarım Alanından 3 öğrencimiz 1 öğretmen koordinatörlüğünde, 16-29 Kasım tarihlerinde Fransa - Paris "Nantarre Lycee Louise Michel Fashion High School " moda okulunda 14 gün süreli öğrenci hareketliliği faaliyetine katılmışlardır.

2022 Yılıının Aralık Ayında Türkiye Aşçılar Federasyonu tarafından düzenlenen 19. İstanbul Mutfak Günleri ve Gastronomi Festivalinde 3 gümüş madalya kazanmıştır.

2023 Yılıının Nisan Ayında İstanbul Tuzla'da yapılan yarışmada 3 bronz madalya ve yine aynı yarışmada Kasım ayında 3 bronz madalya kazanmıştır.

2023 yılıının Kasım Ayında kompozisyon yarışmasında ilçe birinciliği ve il ikinciliği kazanmıştır.

2023 Yılıının Aralık Ayında 20. Uluslararası Mutfak Günleri,Yılın En İyi Lisesi Ekip yarışmasında 3 gümüş madalya ve Modern Türk Mutfağı Ekip Yarışmasında 3 gümüş madalya kazanmıştır.



Okulumuz Toplam Kalite Yönetimi, Okul Gelişimi Yönetimine ve projelere büyük önem vermektedir. T.C. Sağlık Bakanlığı ve T.C. Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü denetim personellerince denetimde okulumuz temizlik ve hijyen kurallarına uygun bulunduğundan 30.12.2011 tarihinden geçerli olmak üzere “**BEYAZ BAYRAK**” almaya hak kazanmıştır. Yine T.C. Sağlık Bakanlığı ve T.C. Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol çerçevesinde yapılan denetimler sonucu okulumuz 16.10.2014 tarihinden geçerli “**BESLENME DOSTU OKUL SERTİFİKASI**” almaya hak kazanmıştır. Ayrıca Çerkezköy Kaymakamlığı Gıda Komisyonu tarafından yapılan denetim ve kontrol çalışmaları sonucunda 21.04.2014 tarihinde “**2014 YILI ÖRNEK GIDA İŞYERİ BELGESİ**” almaya hak kazanmıştır.

Kurulduğu günden itibaren okulumuz 2013 yılında ilk mezunlarını vermiş olup;



Çocuk Gelişimi ve Özel Eğitim Alanı, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı ve Moda Tasarım ve Teknolojisi Alanı ile şu an ülkemizin istihdamına çok büyük katkı sağlamış olup gelecekte de bu katkıyı daha da arttırmak ve öğrencilerin teknik ve mesleki eğitim göreceği sayılı okullardan birisi olabilme hedefine ulaşana kadar çalışmaların devam edecek ve başarı çitasını hep yükseklerde tutacaktır

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri Uygulama Anaokulu İşlemleri Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik

	Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj DYK	Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları STEAM projesi Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor e-TİWİNNİG Projeleri Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri

Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgileri altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: ÇERKEZKÖY			
Adres:	İstasyon Mahallesi Hacı Fahri Zümbül Caddesi No:23 Çerkezköy/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum(link):	https://www.google.com/maps/dir//41.2763699,28.0066689/@41.27637,28.006669,17z?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	0282 725 23 85	Faks Numarası:	0282 725 23 95		
e-Posta Adresi:	972001@meb.k12.tr	Websayfası Adresi:	http://www.hfzkml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972001	Öğretim Şekli:	Tam Yıl Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009		Toplam Çalışan Sayısı	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	402+(84 Öğrenci Anasınıfı) 486	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	0		Erkek	10
	Toplam	486		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28.58	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24.3
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		410.958	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3.91

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarının işkin bilgileri altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	3	7
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	36	46
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	1	6	7
Toplam Çalışan Sayıları	15	45	60

Okulumuz Binave Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanların ilişki temel bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	<input type="checkbox"/>	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		<input checked="" type="checkbox"/>
Derslik Alanları (m ²)	20	Kütüphane	<input type="checkbox"/>	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	<input type="checkbox"/>	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		<input checked="" type="checkbox"/>
İdari Odaların Alanı (m ²)	10	İş Atölyesi	<input checked="" type="checkbox"/>	
Öğretmenler Odası (m ²)	20	Beceri Atölyesi	<input checked="" type="checkbox"/>	
Okul Oturma Alanı (m ²)	780 m kare	Pansiyon		<input checked="" type="checkbox"/>
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	500 m kare			
Okul Kapalı Alan (m ²)	780 m kare			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m ²)	40			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları altta ki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	35		35	12/A	16		16
9/M	31		31	12/B	17		17
9/Y	34		34	12/M	11		11
9/AY	34		34	12/G	17		17
10/A	29		29	12/Y	18		18
10/M	25		25	12/AY	18		18
10/Y	37		37				
11/A	24		24				
11/M	25		25				
11/Y	31		31				

DonanımveTeknolojikKaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan ve çalışır durumda bulunan donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50Mbs

GelirveGiderBilgisi

Okulumuzungeneralbütçeödenekleri,okulailebirliğigelirlerivediğerkatkılardadâhilolmaküzeregelirvegidelerineilişkin son iki yılgerçekleşme bilgileri alttakitablodaverilmiştir.

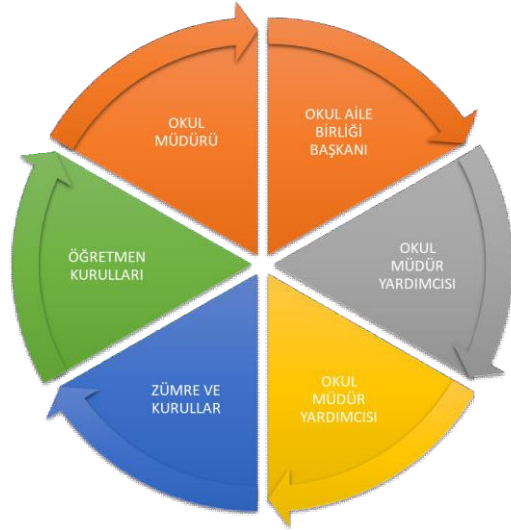
Yıllar	GelirMiktarı	GiderMiktarı
2022	193.967,72	181.988,31
2023	303.462,21	320.357,13

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		19.630		18.176		19.165
Küçük Onarım		200				8.153
Bilgisayar Harcamaları		2.558		1350		
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Harcamaları		4.130				17.503
Genel Hizmetler		5.934		4000		48.470
Mutfak Gereçleri		4.725		2.678		1.668
Basılı yayın ve matbuu alımı		2.086				
Su tesisatı onarım		619		2.508		2.700
Elektrik tesisatı onarım		708		3.700		24.800
Vergi ödemeleri		608		603		2.665
Banka giderleri		35,85		177		289
Hesaplar arası diğer kurumlara aktarımlar		278				1200
Bahçe alanı malzeme alımı		1400				
Tanıtım ve temsil ağırlama gideri		934				6800

Öğrenci giyim yardımı		440			
Personel gider ve ödemeleri				19.021	105.127
Öğrenci kırtasiye yardımı				510	17.503
Kalorifer tesisatı				3.186	
Genel toplam		44.300		181.988	320.357

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimini dışailet kisinin edeniyle okul çevresinde etkileşimi içinde olun geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler

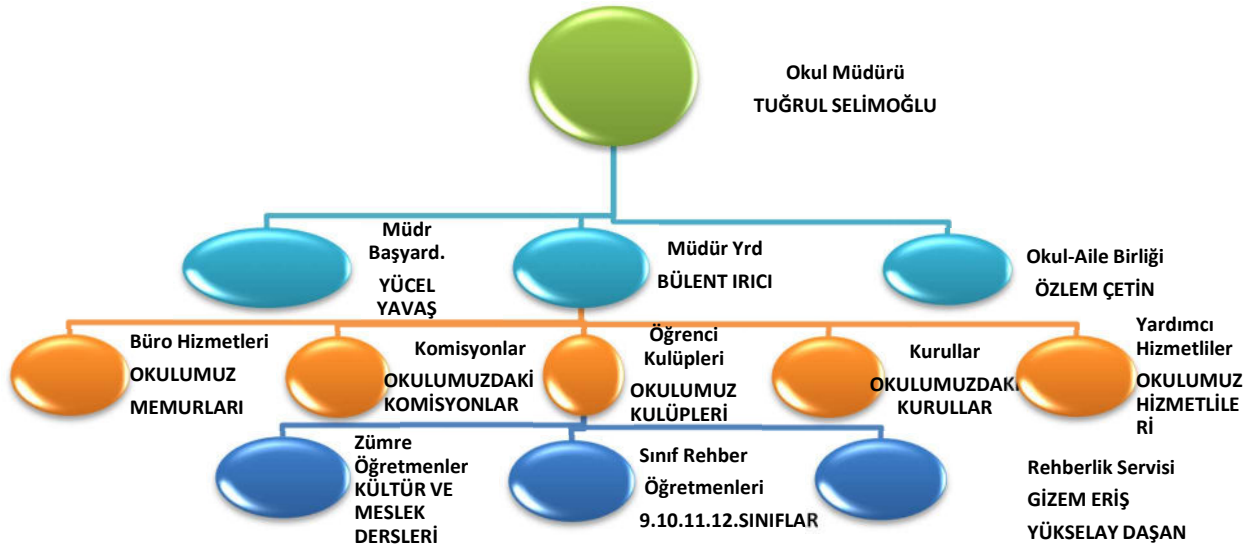
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	HACI FAHRİ ZÜMBÜL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 7 Öğretmen : 39 Memur : - Teknisyen : - Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	512
Öğretim Şekli	× TAM GÜN TAM YIL
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0 282 725 23 85 Faks : 0 282 725 23 95
Kurum Web Adresi	www.hfzmtal.meb.k12.tr
Mail Adresi	972001@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : İstasyon Mahallesi Posta Kodu : 59500 İlçe : ÇERKEZKÖY İl : TEKİRDAĞ
Kurum Müdürü	TUĞRUL SELİMOĞLU GSM Tel: 0505 451 04 98
Kurum Müdür Yardımcıları	BÜLENT IRICI YÜCEL YAVAŞ MEHMET EMİN YAMAN ZÜLEYHA KILINÇ RUMEYSA BERNA İLHAN YÜKSELAY DAŞAN

2.5.2. ÖRGÜTSEL (TEŞKİLAT)YAPI



Olusturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddi katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI (HACI FAHRİ ZÜMBÜL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ YÜCEL YAVAŞ MDR BAŞ YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI	
1-ENGİN ASLAN (1.Asil)	
2- ECE ÖZTÜRK (2.Asil)	
3- GÖNÜL GÖKSU(1.Yedek)	
4- MERYEM ÖZTAŞ (2.Yedek)	
ONUR KURULU ÜYELERİ ZÜLEYHA KILINÇ Mdr yrd Başkan	
1 SİNEM TUNA (asil Üye)	
2 ADEM ACAR (Yedek Üye)	
SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. YAR. BÜLENT İRİCİ BAŞKAN	
1. MERYEM ÖZTAŞ (Asil)	3- SİBEL YÜKSEL(Yedek)
2- KEMAL TÜRKERİ (Asil)	4- HÜLYA GÜNER(Yedek)
TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : BAŞKAN Müd yrd.MEHMET EMİN YAMAN	
1-YÜKSELAY DAŞAN (Asil)	
2- TUBA GÖNÜL (Asil)	
TAŞINIR KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ MEHMET EMİN YAMAN MDR YRD BAŞKAN	
1-GÖNÜL GÖKSU (Asil)	
2- MERYEM ÖZTAŞ (Asil)	
3- ŞULE ÇELİK (Yedek)	
KALİTE KONTROL KOMİSYON ÜYELERİ BAŞKAN MÜR YRD BÜLENT İRİCİ	
1- GÖNÜL GÖKSU	
2- KEMAL TÜRKERİ	
OKUL AİLE BİRLİĞİ VE VELİ TOPLANTILARININ PLANLANMASI İLE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ MDR YARD.TUĞRUL SELİMOĞLU	
1- MERYEM ÖZTAŞ(Asil)	3- GÖNÜL GÖKSU (1.Yedek)
2- EBRU ATLİTÜRK (Asil)	4-GÜLAY DURGUN (2.Yedek)
OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ RÜMEYSA BERNA İLHAN MDR YRD BAŞKAN	
1- ÖZLEM MERAL	

2- ÇİĞDEM KIZILARSLAN	
-----------------------	--

TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU ÜYELERİ RÜMEYSA BERNA İLHAN MDR YRD BAŞKAN

1-ÖZLEM MERAL	
2- ÇİĞDEM KIZILARSLAN	
3-BUKET BEYDEMİR SOLAK	
4- GİZEM BULUT	
5-EBRU ATLITÜRK	
6- TUBA GÖNÜL	

YAZI-ESER İNCELEME KURULU ÜYELERİ: MDR YARD VİLDAN HANIM

1-ÖZLEM MERAL (Asil)	GİZEM BULUT (YEDEK)
2- ÇİĞDEM KIZILARSLAN (Asil)	BUKET BEYDEMİR SOLAK (YEDEK)

OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİMÜD YRD. BAŞKAN RUMEYSA BERNA İLHAN

1-RÜMEYSA BERNA İLHAN (MD.YARD.)	4. OKUL AİLE B. BASKANI
2- KEMAL TÜRKERİ(Asil)	
3- HÜLYA GÜNER (Asil)	

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ,YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ,KURTARMA EKİBİ,KORUMA EKİBİ,İLK YARDIM EKİBİNİN BELİRLENMESİ , OKUL SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİ BÜLENT IRICI MDR.YARD.BAŞKANLIĞINDA

1- GÖNÜL GÖKSU		
2-MERYEM ÖZTAŞ		
3- KEMAL TÜRKERİ		

YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ MDR YRD BAŞKAN ZÜLEYHA KILIÇ

1-YÜKSELAY DAŞAN	3-GİZEM ERİŞ
2-EBRU ATLITÜRK	4-ECE ÖZTÜRK

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ

Md. Yrd. RÜMEYSA BERNA İLHAN Başk	
Müdür Yardımcılarının hepsi.	
Rehber Öğretmenler GİZEM ERİŞ, YÜKSELAY DAŞAN	
9. sınıf temsilci öğretmen	TUĞÇE TUFANÇLI
10. sınıf temsilci öğretmen	GİZEM BULUT
11. sınıf temsilci öğretmen	ŞULE ÇELİK
12. sınıf temsilci öğretmen	SEHER ÜNAL YALÇIN
Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi: ÖZLEM ÇETİN	
Okul Disiplin Kurulu temsilcisi ECE ÖZTÜRK	

SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİRUMEYSA BERNA İLHAN

1-RÜMEYSA BERNA İLHAN (BAŞKANLIĞINDA)	4. BURCU ÖZEN
2-ÇİĞDEM KIZILARSLAN	
3-ÖZLEM MERAL	

HAFTA SONU YETİŞTİRME VE DESTEKLEME,ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSLARININ GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖREV ALMAK İSTEYEN PERSONELİN BELİRLENMESİ:

MD.YARDIMCISI : RUMEYSA BERNA İLHAN

OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ-ZÜLEYHA KILIÇ MDR YRD

1- GÖNÜL GÖKSU	
2- MERYEM ÖZTAŞ	
3-KEMAL TÜRKERİ	
4-HÜLYA GÜNERİ	
5-YÜKSELAY DAŞAN	
6-GİZEM ERİŞ	

BEP PROGRAMI MDR.YRD.RÜMEYSA BERNA İLHAN

ÇİĞDEM KIZILARSLAN, ECE ÖZTÜRK, GİZEM ERİŞ, ÖZDEN DOĞAN BABA

BEP İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER

ORTAK SINAV HAZIRLAMA EKİBİ : MD.YARD. MEHMET EMİN YAMAN

1 -ZÜLEYHA KILIÇ MÜD YARD	3- HÜLYA GÜNER
2- GÖNÜL GÖKSU	4 -MERYEM ÖZTAŞ

TANITIM,MEZUNLARIN İZLENMESİ,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI

1-MD. YARDIMCISI: MEHMET EMİN YAMAN	2-BÜTÜN BÖLÜM ALAN VE ATÖLYE ŞEFLERİ
OKUL ÖNCESİ KONTENJANI BELİRLEME KOMİSYONU NAKİL KAYIT KABUL KOMİSYONU	
OKUL MÜDÜRÜ TUĞRUL SELİMOĞLU	
İLGİLİ ALAN ŞEFLERİ	
İLGİLİ REHBER ÖĞRETMENLERİ GİZEM ERİŞ	
İLGİLİ MÜDÜR YARDI ZÜLEYHA KILINÇ	
OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ	

ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU	
MÜDÜR YARD. ZÜLEYHA KILINÇ	
1-YÜKSELAY DAŞAN	
2 -GİZEM ERİŞ	
TÜM SINIF REHB ÖĞRETMENLERİ	

OKUL WEB YAYIN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI-WEB SAYFASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI YÜCEL YAVAŞ BAŞ MDR. YARD		
ALİ ÇAKIRCA	ÜMMÜ TUNCER	HAKAN ALTAŞ
YUSUF EFE	AYŞE ÇELİKKUL	

SERVİS DENETİM KOMİSYONU MDR YRD BÜLENT IRICI	
1 -TUĞRUL SELİMOĞLU (OKUL MÜDÜRÜ)	3-KEMAL TÜRKERİ
2- MEHMET EMİN YAMAN (MDR YRD)	

OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU	
MDR YARD. RÜMEYSA BERNA İLHAN	
1- SİNEM TUNA	

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	1	-	1
3	Müdür Yrd.	2	3	5

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

4 tane Türk Dili ve Edebiyatı, 2 tane Matematik, 1 tane Kimya, 1 tane Biyoloji, 2 tane Tarih, 1 tane Coğrafya, Görevlendirme gelen 1 Felsefe, Görevlendime 1 İngilizce, görev. 2 yiyecek içecek usta öğretici, görev. 1 fizik, görev. 1 kimya, görev. 1 biyoloji, 1 tane İngilizce, 2 tane Rehberlik, 1 Beden Eğitimi, 1 tane Müzik, 1 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi görevlendirme gelen 2 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 4 tane Çocuk Gelişimi, 6 tane Okul Öncesi, 2 tane Yiyecek İçecek Hizmetleri, 5 tane Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğretmeni vardır. Norm Fazlası Öğretmenler ilimizde başka okullara görevlendirilmişlerdir.

Şekil 1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Okul aile birliği çalışanı	1	0	lise	27	1
2	Hizmetli	-	1	Lise	10	1

3	Sözleşmeli İşçi	-	1	ortaokul	1
4	Çalışan personel	--	3	lise	3

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	0	486	--	56	4	6	3

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları		X		
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler	X		5	
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Şef Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği	X		13	
Arşiv	X		1	
Revir		X		

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız				
46	402		402	13.50	
	+ 84(Okul Öncesi)			+ Okul öncesi: 84	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2019	2020	2021	2022	2023	Hedef 2024-2028
	Kız	Kız	Kız	Kız	Kız	Kız
Öğrenci Sayısı	380	386	390	411	402	440

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2024-2025
24	23	24	26,44	20	21	23	24,3

Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Kız	Kız	Kız	Kız	Kız	Kız
Öğrenci Sayısı						
Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı	69	83	80	90	68	81
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	28	18	27	36	13	18
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	7	12	6	9	8	10
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	35	23	36	44	23	31
Genel Başarı Oranı (%)	52.72	27.71	45	48.88	33.82	38.27
Açık Öğretim Lisans/Ön lisans	0	3	3	3	2	3

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı										
		AMP				Teknik Lise						
2019-2020	380					9	10	11	12			
						24	5	2	1	-	-	-
2020-2021	386					Meslek Lisesi			Teknik Lise			
						10	11	12				
2021-2022	390	AMP		AMP				Teknik		Teknik		
		9	10	11	12							
		14	11	3	3	--	--	--	--			
2022-2023	411	8	5	2	0							
2023-2024	402											

Kitap Okuma Oranı

Kitap okuma oranı

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2022-2023
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	404	429	460	473	450
Kütüphanedeki kitap sayısı	900	930	1300	1500	1900

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	25	Var
Yemekhane Bodrum	25	Var
Toplantı Salonu	100	Var
Konferans Salonu	-	Yok

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Futbol Sahası (Halı saha)	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	-	-
Hentbol Sahası	-	-

Sosyal Etkinlikler

	2016*	2017*	2018*	2019*	2020*	2021*	2022*	2023*
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	1
Şiir Gecesi	1	1	-	-	-	-	-	-
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	-	-	1	1	-
Defile	1	1	1	-	-	1	1	1
Kermes	1	1	1	-	-	1	1	1

Sergi	1	1	1	-	1	1	1	1
-------	---	---	---	---	---	---	---	---

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%10	%10	%5	%35	%30	%35	%40
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8	%25	%20	%25	%30
Toplam	%17	%17	%13	%60	%50	%60	%70

2.5.4. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği 	<ol style="list-style-type: none"> Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. 	<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

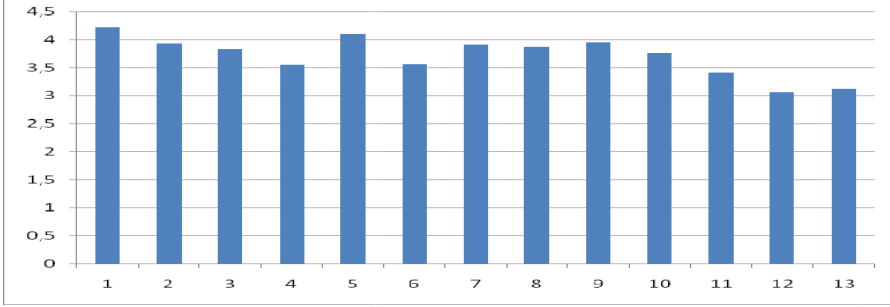
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması 	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Paydaşanketlerineilişkinortayaçıkantemelsonuçlaraalttayerverilmiştir:

ÖğrenciAnketiSonuçları:

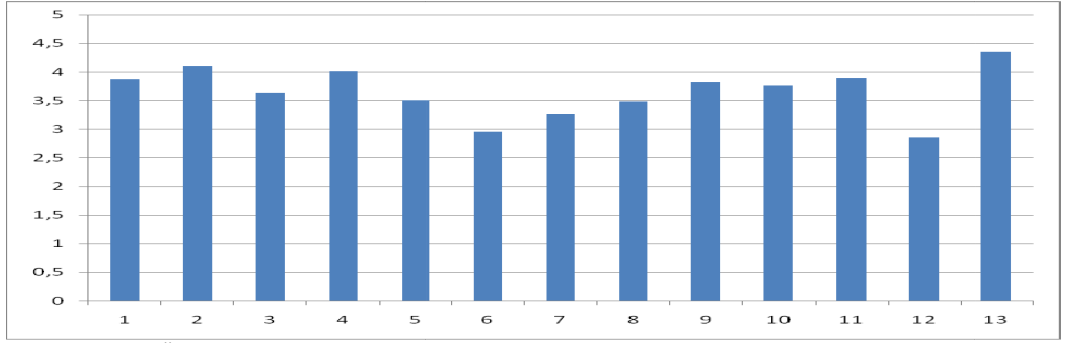


Olumlu(Başarılı)yönlerimiz:Okuldagüvendehissedipokulusevmektedirler.Öğretmenlerleiletişimkurup sorunlarırahatlıkladilegetirmektedirler.Okulumuztemizolup,dersaraçgereçleriileişlenmeyeçalışılmaktadır.Sınıflarımızkalabalıkdeğildir,

Olumsuz(başarısız)yönlerimiz:Okulumuzdasosyalvekültürelfaaliyetleredahafazlayerveri lmesigerekmektedir.Okulkantinininindahaetkinedenetlenmesigerekmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okul benimsen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan

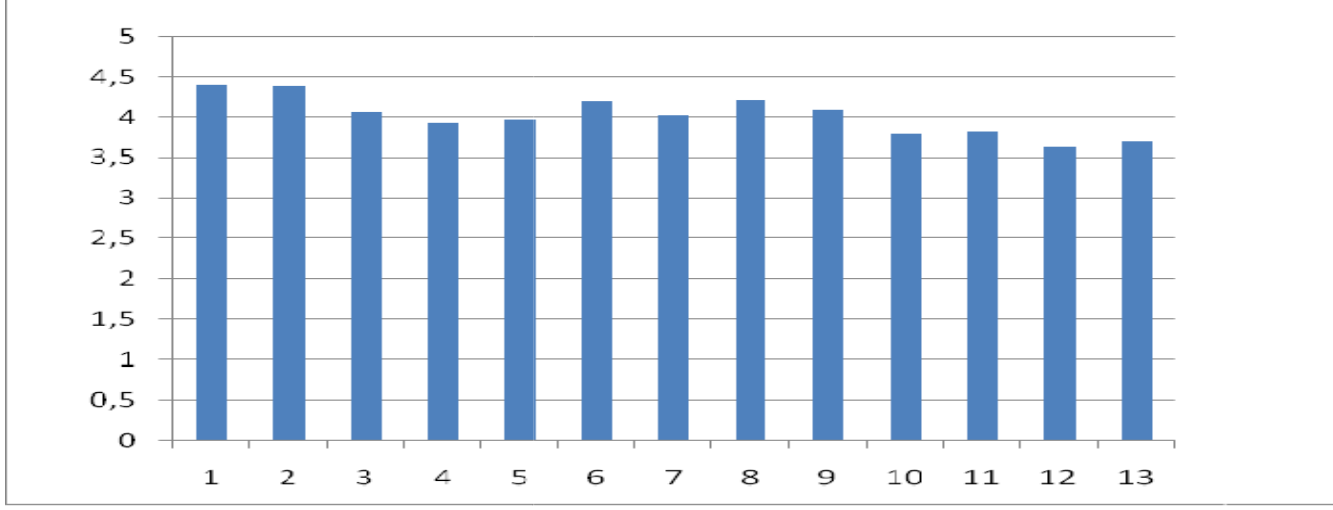


Yenilikçi çalışmalarda destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikrini alan bir kurum.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikleri yeterli kadaryapılamamakta. Araç gereçleri yönünden yenilikleri yapılmalı. Okulda daha objektif ödül sistemi oluşturulmalı.

VeliAnketiSonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar oluncailgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekligüvenlikte dbirlerialınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesigüncel olup, e-okulda gereklibilgileri ulaşılmaktadır.



Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması

GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okulları, çalışan bilgileri, bin bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanları iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguya beliren istatistiklerle algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçları tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlardaki sisinden kaynaklı olgunluk ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrıntı olarak temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi Okulda disiplin vakalarının azolması. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
Çalışanlar	İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması Güçlü İnsan İlişkiler Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın Sağlanabileceği Olması Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması,
Veliler	Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları
Bin ve Yerleşke	Erişim Kolaylığı Teknolojik altyapısının güçlülüğü
Donanım	Kaynak ve araç gereç yönünden zenginliği
Bütçe	İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması Okulumuzdaki ekonomik dengesini sağlayabilmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanabilen kişilerden oluşması Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması
İletişim Süreçleri	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması
Vb	Kurum kültürünün oluşması Başarıya odaklanma

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi, Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı
Çalışanlar	Üretim dönük çalışmada piyasaya açılma eksikliği, Etkililer performans değerlendirme yapılamayışı,
Veliler	Sosyo-ekonomik yönde düşük seviye
Binave Yerleşke	Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması, Sporsal onun bulunmaması ve sporsal malzemelerinin yetersizliği,
Donanım	Okul kütüphanesinin yetersizliği,
Bütçe	Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu Döner sermaye ile okul ve çalışanlara imkân sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	Etkililer performans değerlendirme yapılamayışı,
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arası sosyal-kültürel etkinliklerin azoluşu,
Vb	Değişime kısmi direnç

Fırsatlar

Politik	2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektifOrtaöğretimProjesikapsamındaMeslekieğitimeverilenönem. BakanlığımızınİKMEPveHayatBoyuuğrenmeProjelerinininsunduğuimkânlar. Okulönceseieğitimeverilenönemingünyeçtikçearması
Ekonomik	İşletmelerdebecerieğitiminvestajçalışmalarıyoluylaöğrencilerimizinhayatınıngereğiolanbilgi, beceriveyeteneklerledonatılmasısayesindeokulumuzdanmezunolacaklarınistihdamihtimalinin fazlalığı
Sosyolojik	Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesiolması dolayısıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesinde okulunçevreyedahaçoktanıtılmasıyoluylaheryıllartansayıdavekalitedeöğrencigirdisinin sağlanabilmesi
Teknolojik	Teknolojikolanaklarakolayulaşılması
Mevzuat-Yasal	MEGEPProjesikapsamındaMeslekieTeknikEğitimdeuygulamayakonanmodülerprogram yapısınıninsunduğuğenişimkânlar. Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitimeağırlık verenpolitikaları,MeslekiEğitimi özendirmeveyaygınlaştırmaprojeleri.

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
Sosyolojik	Öğrencilerimizin genelikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarlı ve ilgisiz kalması Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
Teknolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecinde destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Binave Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç	Bilimsel, kùltürel, s anatsal ve sportif faaliyetler,	Donanım
Zorunlu eğitimden yararlanma	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda Öğrenci başarı durumu, Ortaöğretimden yükseköğretim eğişintisi,	Çalışanların ödüllendirilmesi Ve isteklendirme, İç ve diş paydaşlarla etkin ve süreklil etişim,

Gelişim vesorun alanları ile ilişkin GZFT analizinden yararlanılarak saptamaları yapılmıştır. Yukarıdaki tablo dayeralanayrımında belirtilen temel sorun alanları dikkate alınarak belirlenmiştir.

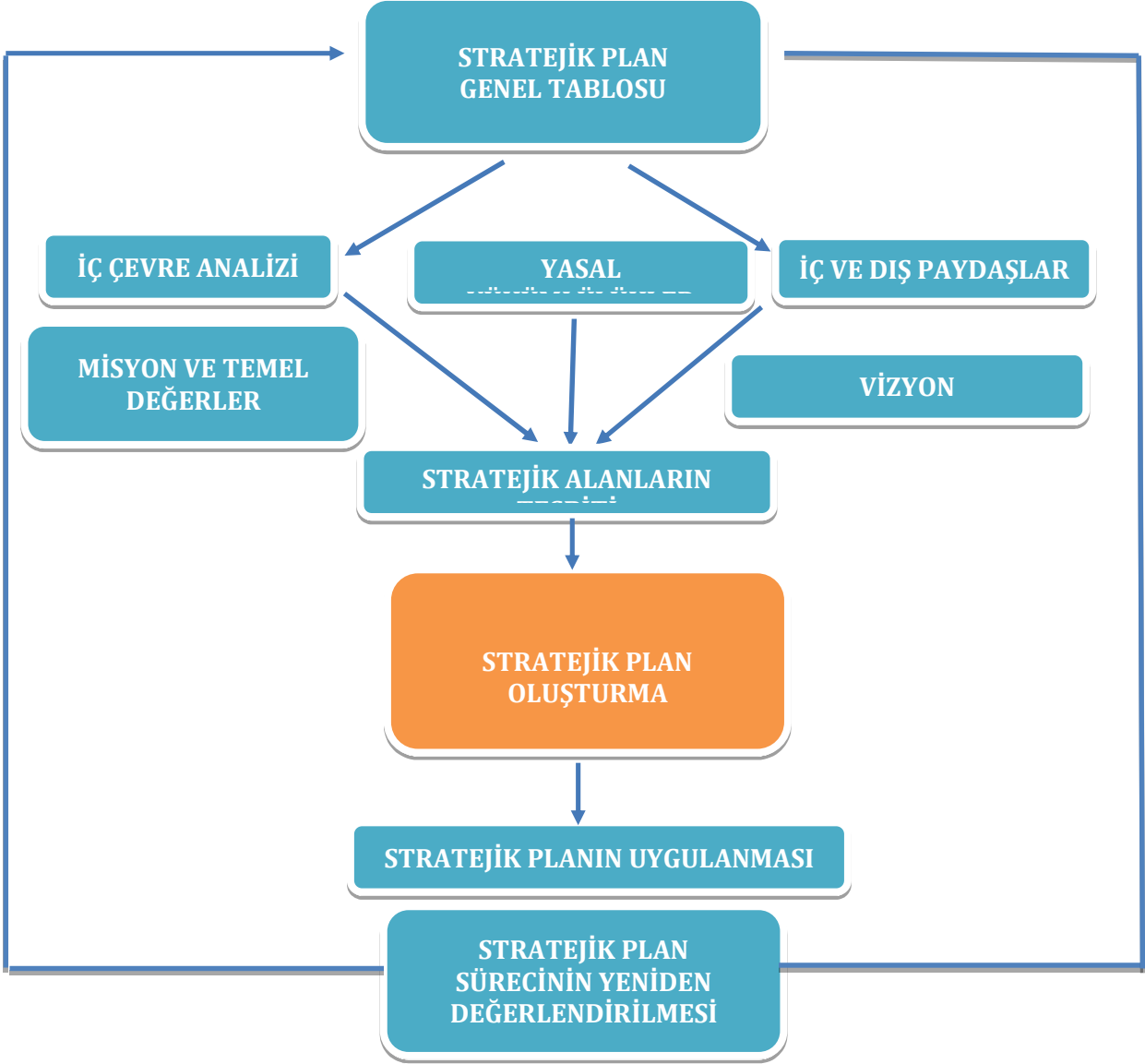
GelişimveSorunAlanlarımız

1.TEMA:EĞİTİMVE ÖĞRETİMEERİİM	
1	OkulaDevam/Devamsızlık
2	OkulaUyum,Oryantasyon
3	ÖzelEğitimelhtiyaçDuyanBireyler
4	Ortaöğretimdeörgüneğitimindışınaçıkanöğrenciler
5	Bazıkültürlerineyönelikolumsuzalgı

2.TEMA:EĞİTİMVEÖĞRETİMDEKALİTE	
1	Bilimselkültürelsanatsalvesportiffaaliyetler
2	Okumakültürü
3	Öğretmeneyönelikhizmetiçiğitimler
4	Eğitimveöğretimsüreçlerindebilgiveiletişimteknolojilerininkullanımı
5	İşyeri becerieğitiminvestajuygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Projelere katılım

3.TEMA:KURUMSALKAPASİTE	
1	Okulunbütçeleme süreçlerindekiyetkivesorumlulukları
2	Okulunfizikikapasitesi
3	Okulunkültürelsanatsalsportiffaaliyetalanlarınınyetersizliği
4	İşsağlığıve güvenliği
5	İçvedış paydaşlarla etkinvesürekliliiletişim,
6	Çalışanlarınödüllendirilmesivemotivasyon

3. BÖLÜM



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulan sunulmuş ve üst kurular tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Teorik Ve Pratik Beceriyle Donatılmış,
Üstün İş Ahlakına Sahip,
Milli Ve Manevi Değerlerine Bağlı,
Motivasyonu Yüksek,
Özgüveni Gelişmiş Bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

‘İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, Okul paydaşlarıyla el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetiştirmelerini sağlamak akademik gelişim ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıya ulaşarak ilerleyemeyen bir kurum olmak.’

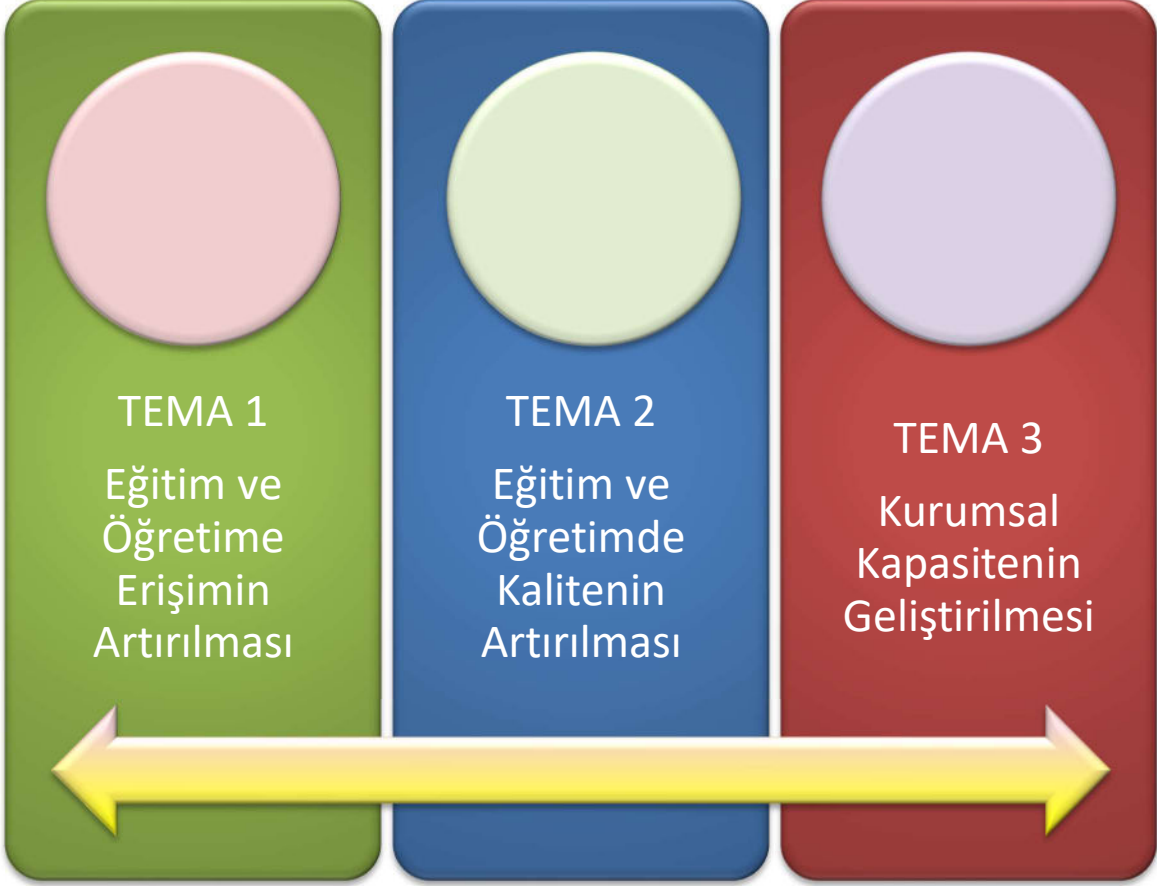
TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren
- 2) Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş
- 3) Saygılı ve hoş görülü davranan
- 4) Kültürümüze bağlı
- 5) Problemin değil çözümün parçası olan
- 6) Sektörün istediği nitelikte
- 7) Açık ve dürüst iletişim kuran
- 8) Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek ,
- 9) Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek

İLKELERİMİZ

- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.
- İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.
- Sürekli gelişim için gayret ederiz.

TEMALAR



TEMAI: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerine eğitim erişimi, yabancı öğrencilerine eğitim erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerine ulaşıldığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerine eğitim ilişkilerini duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli birliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %25 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %60'a çıkarmak

Performans

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Velitoplantılarına katılımloranını(%)	25	40	45	50	55	60
PG.1.1.c.	Okulayeni başlayan öğrencilerden oryantasyon Eğitimine katılanların(%)	15	20	25	30	35	45
PG.1.1.d	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün)	20	18	16	14	12	10
PG.1.1.e	Öğrenci devamsızlığını azaltmak(%)	4	3	3	2	2	1

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi planlanmıştır.	Okul idaresi

Eylemler

No	Eylemİfadesi	EylemSorumlusu	EylemTarihi
1.1.1.	Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmalarını yapılması (Veli mor algeceleri, Pilav günü gibifaaliyetlerdüzenleyerekvelilerin okula ilgisini artırmak).	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	01Nisan-31Aralık
1.1.2	Okulumuztarafındandüzenlenecek etkinliklerdevelilerin davet edilmesi.	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	01Nisan-31Aralık
1.1.3	Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantılarını düzenlenmesi ve hersınıf velilerinin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.	Rehberlik Servisi	01Nisan-31Aralık
1.1.4	Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri, Telefon ve SMS yoluyla).	Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri	01Nisan-31Aralık

Stratejik Hedef 1.2 Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profili ni yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50'ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	veli Memnuniyet oranını (%)	3.80	3.90	4.00	4.10	4.20	4.30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, İddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve v. de çalışma ortamı vb. konularda).	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
1.2.2	Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak amacıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
1.2.3	Dilek ve şikâyet kutularının oluşturulup gelen şikâyet ve dileklerin doğru şekilde değerlendirilmesi.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık

TEMAII: EĞİTİMVE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevindeyapılacakçalışmalarıkapsamaktadır.

Butemaaltındaakademikbaşarı,sınavkaygıları,sınıftakalma,dersbaşarılarıvekazanımları,disiplinsorunları,öğrencilerinbilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetleryeralmaktadır.

Stratejik Amaç2:

Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar alanında okulumuz tercih edilen bir okuldurumun agetirmek.

StratejikHedef2.1Okulumuz ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk 2 tercih arasma aldığı bir okuldüzeyine çıkarmak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 9.Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımını yapılması.	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordine sinde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.2	Okul tanıtımcd"si, poster ve broşürü ile bilgilendirmek için hazırlanması.	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	01 Nisan-31 Aralık
2.1.3	Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okulda davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.)	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesi nde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.4	Öğrencilerimiz tarafından yapılan ürünlerin sergilenmesi.	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesi nde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.5	Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması.	Müdür Yardımcıları	01 Nisan-31 Aralık
2.1.6	Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internetsitemizde yayınlanması.	Müdür yardımcıları ve tüm alan şefleri	01 Nisan-31 Aralık

Stratejik Amaç3:

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgialanlarınıayönelebilen bireyleryetiştirmekamacıyasportif,sosyalveköltürelfaaliyetleriniyapıldığı birokulortamıoluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	ÖğrenciMemnuniyetoranını	5.15	6.25	7.35	7.50	7.75	8.00

TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek	Okul İdaresi-Öğretmenler
Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek	Öğretmenler
TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak	Okul İdaresi

StratejikHedef3.1**Öğrencilerinbirbirleriyleolumluiletişiminigeliştireceksportiffaaliyetlerdüzenlemek**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
3.1.2	Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası badminton turnuvası düzenlenmesi ve okul basketbol takımının oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
1.1.3	Hereğitim-öğretim yılında öğrencilerarası Voleybol turnuvasıdüzenlenmesive okul Voleybol takımının kurulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01Nisan-31Aralık

StratejikHedef3.2

Sosyal alandabaşarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70'ini sosyal,kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul Folklor ekibinin oluşturulması	Müdür yardımcısı ve Müzik Öğretmeni	01Nisan-31Aralık
3.2.2	Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya şiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yıl sonunda etkinliklerin gösterime sunulması.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi ve Müzik Öğretmeni	01Nisan-31Aralık
3.2.3	Mühtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve Öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01Nisan-31Aralık
3.2.4.	Yılda bir sayı okuld ergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01Nisan-31Aralık

Stratejik Amaç4:

Yükseköğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.

Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %35'ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %43'ye yükseltmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını(%)	35	36	38	40	42	43

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. „Sınav kaygısıyla başetme“ seminerleri düzenlenmesi.	Okul rehber öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
4.1.2	Tercih kılavuzluğu yapılması	Okul rehber öğretmenleri	Tercih dönemleri
4.1.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerinde velilerin bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması içinde kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili Veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi	Müdür yardımcıları ve kültür dersleri öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 5.1.

Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen Memnuniyet oranını	3,60	3.70	3.80	3.90	4.00	4.310

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenle rarası masa tenisi turnuvası	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.2	Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.3	Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık

No	Eylemİfadesi	EylemSorumlusu	EylemTarihi
5.1.4	Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi.	Yiyecek İçecek HizmetleriAlanı	01Nisan-31Aralık
5.1.5	Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi	Yiyecek İçecek HizmetleriAlanı	01Nisan-31Aralık
5.1.6	Hereğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlemesi	Yiyecek İçecek HizmetleriAlanı	01Nisan-31Aralık
5.1.7	Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi	Yiyecek İçecek HizmetleriAlanı	01Nisan-31Aralık
5.1.8	Personelin katılacağııd oğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi	Yiyecek İçecek HizmetleriAlanı	01Nisan-31Aralık

Stratejik Amaç6:

Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak.

Stratejik Hedef6.1. 1200 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet)	1200	1700	2000	2300	2600	3000

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demir baştan düşülmesi.	Kütüphanecilik kulübü	01 Nisan-31 Aralık
6.1.2	“Kütüphaneye bir kitap al yı l boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
6.1.3	Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

Stratejik Hedef 6.1.

%30 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %60'a çıkarmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.2.a	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%)	30	35	40	45	50	60

Faaliyet4.2.4.Faaliyet 4.2.

No	Eylemİfadesi	EylemSorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
6.2.2	Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulunda görüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01Nisan-31Aralık
6.2.3	Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı).	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe,fizik,görselsanatlaröğretmenleri	01Nisan-31Aralık

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30,000	30,000	35,000	40,000	45,000	180.000
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemler de izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.